



Zorg

Inloggen op portaal Zorg (Gebruikers)

Datum: Mei 2025

Auteur: Functioneel applicatiebeheerder



> Voor een
eerlijke
maatschappij



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding.....	3
2 Inloggen als nieuwe gebruiker.....	4
3 Rollen	8
3.1 Gebruiker	8
3.2 Productbeheerder	8

1 Inleiding

Deze handleiding beschrijft het proces hoe voor de eerste keer in te loggen op het portaal en hoe in te loggen wanneer de gebruiker de juiste rol heeft toegekend gekregen.

Veilig en zorgvuldig gebruik van gegevens

Veilig, zorgvuldig en efficiënt omgaan met de gegevens van burgers is belangrijk. Dat geldt voor de partijen die betrokken zijn bij de totstandkoming van het knooppunt en voor de partijen die er gebruik van (gaan) maken.

Om dat te waarborgen moeten er een aantal documenten worden ondertekend om afspraken te maken met de partijen waarmee een gemeentegegevens uitwisselt. Als deze documenten niet ondertekend zijn geretourneerd aan het Inlichtingenbureau kan er geen gebruik worden gemaakt van het portaal:

1. Aansluitings- en bewerkersovereenkomst Gemeente met het Inlichtingenbureau;
2. Bewerkersovereenkomst Gemeente met VECOZO.

Volgens de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) wordt de gemeente gezien als de 'verantwoordelijke' voor het uitwisselen van de gegevens met (zorg)aanbieders via het Inlichtingenbureau en VECOZO bij het uitvoeren van de Wmo en de Jeugdwet. Het Inlichtingenbureau en VECOZO zijn beide aan te merken als verwerker voor een gemeente.

Berichtenverkeer

Zodra een gemeente gebruik maakt van de knooppuntdiensten verloopt het berichtenverkeer in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet (Jw) via het Inlichtingenbureau en VECOZO (een gegevensknooppunt voor zorgaanbieders). Het berichtenverkeer voor de Eigen bijdrage verloopt via het Inlichtingenbureau naar het CAK. Het opvragen van WLZ-indicatie-informatie verloopt via het Inlichtingenbureau naar het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg).

2 Inloggen als nieuwe gebruiker

Als uw gemeente voor de eerste keer gebruik maakt van het portaal Zorg dan moet de gebruikersbeheerder van uw gemeente als eerste inloggen. De gebruikersbeheerder kan ervoor zorgen dat overige medewerkers van uw gemeente toegang krijgen tot de beschikbare diensten op het portaal.

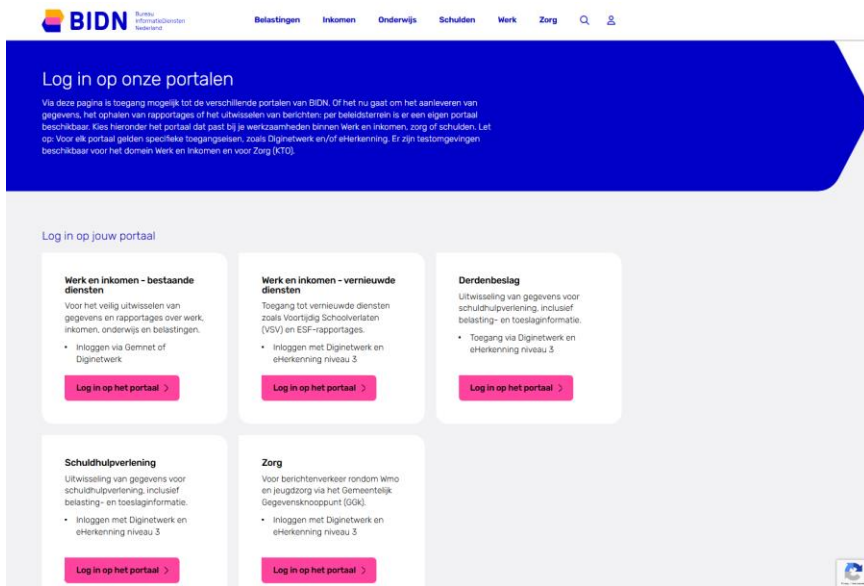
Als nieuwe gebruiker volgt u alle stappen in deze handleiding. Bent u geen nieuwe gebruiker meer dan hoeft u alleen de stappen te volgen tot en met het invoeren van de SMS-code (stap 4).

Om in te loggen op het portaal Zorg heeft een gebruiker een eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3 nodig om in te loggen op het portaal.

Via onderstaande stappen kunt u inloggen op het portaal:

1. Klik op 'Inloggen' op de pagina [Inloggen op de portalen](#) en vervolgens op de button Zorg, inloggen op het portaal.

Let op! Als een gebruiker 20 minuten niet actief is geweest wordt deze automatisch uitgelogd.



The screenshot shows the BIDN login page. At the top, there is a navigation bar with links: Belastingen, Inkomen, Onderwijs, Schulden, Werk, Zorg, and a search icon. Below the navigation bar is a blue banner with the text 'Log in op onze portalen'. Underneath the banner, there is a section titled 'Log in op jouw portaal' which contains five login options, each with a description and a 'Log in op het portaal' button:

- Werk en inkomen - bestaande diensten**: Voor het veilig uitwisselen van gegevens en rapportages over werk, inkomen, onderwijs en belastingen. Inloggen via Gemmet of Dignetwerk.
- Werk en inkomen - vernieuwde diensten**: Toegang tot vernieuwde diensten zoals Voorliggend Schoolverlaten (VSV) en ESF-rapportages. Inloggen met Dignetwerk en eHerkenning niveau 3.
- Derdenbeslag**: Uitwisseling van gegevens voor schuldhulpverlening, inclusief belasting- en toeslageninformatie. Toegang via Dignetwerk en eHerkenning niveau 3.
- Schuldhulpverlening**: Uitwisseling van gegevens voor schuldhulpverlening, inclusief belasting- en toeslageninformatie. Inloggen met Dignetwerk en eHerkenning niveau 3.
- Zorg**: Voor berichtenverkeer rondom lemo en jeugdzorg via het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGK). Inloggen met Dignetwerk en eHerkenning niveau 3.

2. Het scherm toont nu een pagina waarop u de eHerkenningmakelaar van uw gemeente moet selecteren. Klik vervolgens op 'Verder'.



Stap 2: Vul uw EHerkenningmakelaar in

3. Om in te loggen op het portaal Zorg heeft u minimaal EH-niveau 3 nodig. Vul op de volgende pagina uw gebruikersnaam (e-mailadres) en wachtwoord in en klik op continue/doorgaan.

Login to:

Stichting Inlichtingenbureau
inlichtingenbureau Knooppuntdiensten (siam.inlichtingenbureau.nl)

Username and password

Forgot username or password

No eHerkenning? Click here to register

Continue

Smartcard or USB-token



Continue

Stap 3: Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in

- U krijgt binnen enkele seconden een sms op het telefoonnummer wat bekend is bij de eHerkenningmakelaar. Voer de code uit de sms in op de pagina. Klik op

eHerkenning

Login to:

Stichting Inlichtingenbureau
inlichtingenbureau Knoopdienst (siam.inlichtingenbureau.nl)

Your one-time SMS code

Enter the security code here

- ☒ Send a new code via SMS
- ☒ Call me and read the code

Continue

Stap 4: U krijgt een sms-code

- Continue/doorgaan om verder te gaan.

Als u niet voor de eerste keer inlogt bent u na stap 4 aangemeld met eHerkenning zult u op het dashboard van portaal Zorg terechtkomen. Als u voor de eerste keer inlogt ga dan verder naar stap 5.

- Omdat u voor de eerste keer inlogt op het portaal Zorg krijgt u na het invoeren van de sms-code een scherm met Persoonlijke Instellingen te zien. Wij vragen u om uw persoonlijke gegevens hierin te vullen. Deze gegevens zijn noodzakelijk om de juiste rechten te koppelen aan uw account. Klik na het invullen op 'Opslaan'.

Aanhef ☒ De Heer ☐ Mevrouw

Voorletters

Voornaam

Tussenvoegsel

Achternaam

Afdeling

Telefoonnummer

E-mailadres

Nieuwsbrief ontvangen ☐ Nieuwsbrief ontvangen
* = verplicht

Opslaan

Stap 5: Vul uw persoonlijke gegevens

7. Nadat u op 'opslaan' heeft geklikt wordt een scherm getoond waarop u een verificatiecode moet invoeren. De gebruikersbeheerder ontvangt nu een melding dat u bent aangemeld als nieuwe gebruiker. De gebruikersbeheerder moet u eerst rollen toekennen voordat u gebruik kunt maken van het portaal. De verificatiecode krijgt u van de gebruikersbeheerder van uw eigen organisatie. Neem contact op met de gebruikersbeheerder om de verificatiecode te ontvangen. Dit is een eenmalige actie. Bij de volgende keer inloggen wordt dit scherm niet meer getoond.

Verificatie



Nieuwe gebruiker

Vul hier de verificatiecode in die u heeft gekregen van de gebruikersbeheerder van uw gemeente. Heeft u nog geen verificatiecode? Neem dan contact op met uw gebruikersbeheerder. Na het invoeren van de verificatiecode heeft u toegang tot het portaal.

Nieuwe gebruikersbeheerder

Bent u zelf de nieuwe gebruikersbeheerder? Dan voert u hier de verificatiecode in die u van de Service-desk van het Inlichtingenbureau heeft gekregen. Na het invoeren van de verificatiecode heeft u toegang tot het portaal.

Verificatiecode

Verifieer

Stap 6: Vul uw verificatiecode in

8. Voer de code in en klik op 'verifieer'. Sluit vervolgens uw browser af en log opnieuw in zoals hierboven beschreven tot en met het invoeren van de SMS-code bij stap 4.

U hebt nu toegang tot het portaal Zorg.

Met opmerkingen [LC1]: Gekke plek voor deze tekst.

3 Rollen

Er zijn twee soorten rollen die u als gebruiker toegekend kunt krijgen:

3.1 Gebruiker

De rol Gebruiker kan bestanden uploaden en downloaden voor de producten iWmo en/of iJw. Voor het product Wlz-Registertoets geldt dat de rol Gebruiker kan raadplegen.

3.2 Productbeheerder

De rol Productbeheerder stelt voor de producten iWmo en/of iJw en Wlz-Registertoets (webservice)instellingen in op het daarvoor bestemde tabblad. De productbeheerder kan geen raadplegingen doen voor Wlz en bestanden uploaden en downloaden.

Bureau InformatieDiensten Nederland

Telefoon: 0800 222 11 22

E-mail: servicedesk@bidn.nl

www.bidn.nl